УТВЪРДИЛ:

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

 *Кмет на Община Русе*

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

|  |
| --- |
| **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“** |

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Решение за откриване на процедура.

2. Обявление за обществена поръчка.

**3. Техническа спецификация.**

3.1. Предмет на поръчката.

 3.2. Срок за изпълнение на поръчката

3.3. Информация за източника на финансиране.

3.4. Ориентировъчна стойност.

3.5. Критерий за оценка на офертите.

3.6. Срок на валидност на офертите.

**4. Условия за участие в процедурата.**

4.1. Общи изисквания.

4.2. Условия за допустимост.

4.3. Критерии за подбор на участниците.

4.6. Ограничения при изпълнение на поръчката.

**5. Гаранции.**

5.1. Гаранция за участие.

 5.2. Условия за освобождаване и задържане на гаранцията за участие.

 5.3. Гаранция за изпълнение на договора.

 5.4. Условия за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение на договора.

**6. Указания за подготовка на офертите.**

6.1. Изчисляване на сроковете.

6.2. Съдържание на офертите.

6.3. Плик № 1 „Документи за подбор“.

6.4. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“.

6.5. Плик № 3 „Предлагана цена“. Начин на образуване на предлаганата цена.

6.6. Подаване на оферти.

**7. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.**

**8. Определяне на изпълнител.**

**9. Сключване на договор.**

9.1. Сключване на договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

 9.2. Сключване на договор с участника, класиран на второ място.

 9.3. Договор за подизпълнение.

9.4. Документи, които избраният изпълнител представя преди сключване на договор.

**10. Получаване на разяснения по документацията.**

**12. Методика – критерии за оценка на предложенията и определяне на тежестта им в комплексната оценка.**

13. Образци на документи.

**1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА.**

Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

**2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Обявление за обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

**3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

**3.1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА – ПЪЛНО ОПИСАНИЕ**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

Предметът на поръчката включва:

1. Извършване на регулярно техническо обслужване на автомобилите (смяна на масло, филтри, диагностика, смяна ремъци, свещи и др.) в зависимост от пробега на автомобила и техническите изисквания на производителя.

2. Извършване на диагностика на автомобил по заявка на Възложителя:

* На двигател;
* На горивна уредба;
* На запалителна уредба;
* На ел.инсталация;
* На съединител;
* На предавателна кутия;
* На ходова част;
* На кормилно управление;
* На спирачна уредба;
* На хидравлична система.

3. Ремонти на аварирали автомобили по заявка на Възложителя.

4. Подмяна на части.

5. Възстановяване на деформирани детайли (тенекеджийски услуги).

6. Бояджийски услуги.

7. Регулиране на ходова част.

8.Подмяна, баланс, ремонт на гуми.

Горе изброените дейности са примерно изброени и не изчерпват целия обхват на услугите – предмет на обявената поръчка.

Изпълнението на всички услуги по предмета на процедурата става по заявка от страна на Възложителя.

**3.2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срокът за изпълнение на поръчката е 2 (две) календарни години, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Срокове, касаещи текущото изпълнение на поръчката:

* **Срок за приемане** **на автомобила** – срокът за приемане на автомобила започва да тече от часа на подаване на писмена заявка към Изпълнителя и приключва в часа вписан в приемо-предавателния протокол, с който Възложителят предава автомобила на сервиза – 12 часа.
* **Срок за ремонт или техническо обслужване** – срокът започва да тече от часа, в който Възложителят е дал съгласието си за извършване на ремонта ,и приключва в часа вписан в приемо-предавателния протокол, с който Изпълнителят предава отремонтирания автомобил на Възложителя както следва:
* **Срок за техническо обслужване** – 4 часа;
* **Срок за извършване на лек ремонт**- ( окачване, лагери ) - до 24 часа ;
* **Срок за извършване на среден ремонт -** включващ демонтаж - монтаж на мостове, демонтаж - монтаж на ДВГ , демонтаж - монтаж на скоростна кутия до 5 раб. дни
* **Срок за извършване на тежки ремонти** – разглобяване ДВГ, скоростна кутия и автотенекеджийство до 15 раб. дни

Забележка : Времето за доставка на резервни части не е част от посочените срокове.

**3.3. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗТОЧНИКА НА ФИНАНСИРАНЕ**

 Съобразно бюджет на Община Русе.

**3.4. ОРИЕНТИРОВЪЧНА СТОЙНОСТ.**

 Ориентировъчната стойност за срока на изпълнение на поръчката е 166 666,66 лева без ДДС (словом: Сто шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лв. и 66 ст.), съответно 200 000 лева с ДДС (словом: двеста хиляди).

Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

**3.5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Класирането на офертите се извършва по критерия **„икономически най-изгодна оферта”** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП), при следните показатели за оценка:

П1 - Гаранционен срок (в календарни дни) – тежест: 25 т.

П2 - Търговска отстъпка от цената на резервните части (в %) – тежест: 10 т.

П3 - Цена на труд за ремонти (лева/човеко/час) – тежест: 40 т.

П4 - Цена на труд за диагностика (лева/човеко/час) – тежест: 25 т.

*Забележка: Предлаганият гаранционен срок на вложените резервни части, материали и труд не може да бъде по-малък от 6 месеца от датата на издаване на фактура за извършения ремонт.*

Оценката и класирането на офертите ще се извършват по ред, определен в „**Методика – критерии за оценка на предложенията и определяне на тежестта им в комплексната оценка“** (раздел 12 от настоящата документация).

**3.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в поканата срок.

**4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

**4.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ клаузи, които гарантират, че:

* + всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
	+ всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката. Упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи.

В договора за създаване на обединението трябва да е посочено разпределението на участието на лицата (членовете на обединението) при изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на поръчката. В случай, че в договора за създаване на обединение не се съдържа разпределението по предходното изречение, възложителят ще приема, че всяко лице (член на обединението) ще вземе участие при изпълнение на всяка една от дейностите, включени в предмета на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

**4.2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ**

**4.2.1. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:**

**1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

**2.** е обявен в несъстоятелност;

**3.** е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**4.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**4.2.2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:**

 **1.** който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**2.** който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**3.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

**4.** който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**4.2.3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници:**

**1.** при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**2.** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от ЗОП са:*

*а) роднините по права линия без ограничение;*

*б) роднините по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднините по сватовство – до втора степен включително;*

*г) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружниците;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружеството и лицето, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

**4.2.4. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:**

**1.** които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

**2.** свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Забележка: т. 1. не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д” и ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а именно:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по б. „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 4.2.1 и 4.2.3 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП със собственоръчно подписана декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**4.2.5. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка** чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението;

Декларацията за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП се представя за обединението – участник в процедурата;

Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Декларацията по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ.**

**Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**

Съгласно раздел ІІІ.2.2) „Икономически възможности“ от обявлението за обществена поръчка, възложителя не поставя минимално ниво на икономически възможности.

**Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация на участниците за изпълнение на обществената поръчка:**

Съгласно раздел ІІІ.2.3) „Технически възможности“ от обявлението за обществена поръчка, възложителя определя следното минимално ниво:

**Минимални изисквания:**

1. Участниците да са сертифицирани по ISO: 9001:2008 или еквивалент с минимален обхват: Техническо обслужване на автомобили,тенекеджийски и бояджийски работи.
2. Участникът има на разположение за срока на изпълнение на договора собствена или наета сервизна база или такава с право на ползване на територията на гр.Русе.
3. Участниците имат на разположение за изпълнение предмета на поръчката следното техническо оборудване:
* Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част;
* Спирачен стенд;
* Стенд за електронна компютърна диагностика – компютри и двигатели за всички марки;
* Станция за зареждане на климатични системи;
* Стенд за разпъване и ремонт на тежко увредени купета;
* Бояджийска и подготвителна камери
1. Участникът да разполага с персонал – минимум 20 човека;
2. Участникът да е изпълнил най-малко една услуга с предмет, сходен с предмета на поръчката – техническо обслужване на автомобили,тенекеджийски и бояджийски работи.

**Изискуеми документи и информация:**

1. Участникът да представи копие от валиден сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008, издаден от лице или орган по чл. 53, ал. 3 от ЗОП и с обхват: Техническо обслужване на автомобили,тенекеджийски и бояджийски работи.
2. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – договора собствена или наета сервизна база или такава с право на ползване на територията на гр.Русе.
3. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 за техническото оборудване с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка съобразно поставеното от възложителя минимално изискване:
* Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част;
* Спирачен стенд;
* Стенд за електронна компютърна диагностика – компютри и двигатели за всички марки;
* Станция за зареждане на климатични системи;
* Стенд за разпъване и ремонт на тежко увредени купета;
* Бояджийска и подготвителна камери.
1. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството и декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.
2. Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Участникът прилага и удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочва публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**5. ГАРАНЦИИ.**

**5.1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

* парична сума, платима по банкова сметка на Община Русе;
* безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на Възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл.61 от ЗОП.

Гаранцията за участие е в размер на 1666,66 лева (словом: хиляда шестстотин шестдесет и шест лв. и 66 ст.).

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по банковата сметка на Община Русе в **ТБ „Инвестбанк” АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00.**

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Когато кандидатът, участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

Участник, който не представил гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на посочените по – горе условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

* 1. **УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

**Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:**

1. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:
* оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
* е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

**Гаранциите за участие се освобождават, както следва:**

* на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
* на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
* на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
* при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**5.3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция, като Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договорното споразумение при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да следва формата приложена в настоящата документация.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка, за което се представя гаранцията.

При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане - паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя: банковата сметка на Община Русе в **ТБ „Инвестбанк” АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00**

Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

Когато изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

* 1. **УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя.

1. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

 Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата не може да се предлага във варианти.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

* 1. **ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ**

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Ако не бъде указано друго, сроковете в документацията са представени в календарни дни/месеци.

* 1. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Участник в процедурата може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Това могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие.

Ако участник не представи някой от посочените в настоящите указания за участие документи, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 68, ал. 7 – 10 от ЗОП.

Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Върху плика участникът се поставя следното обозначение:

От: ………………………………………………………………………….…..

(посочва се наименование на участника, адрес, телефон, лице за контакт)

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „**Поддръжка, текущ ремонт и автотенекеджийски услуги (включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали) на автомобили, собственост на община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

„Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Всеки участник трябва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

* плик № 1 с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя и отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: ……..................................................……….Плик № 1“ Документи за подбор” |

* плик № 2 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий за оценка на предложенията и посочените в документацията изисквания.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: …….................................................……….Плик № 2“Предложение за изпълнение на поръчката” |

* плик № 3 с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: ……................................................……….Плик № 3“Предлагана цена” |

* 1. **ПЛИК № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за Търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2а (с изкл. на предл. второ), 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП

*Забележка:*

*Когато участник – юридическо лице/едноличен търговец не е вписан в публичен регистър, от който могат достоверно да се извлекат данни относно правния му статут, същият представя и копие на документ за регистрацията си. Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.*

в) копие на договор за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата, включени в обединението. Ако в договора за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците – документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Документът, в който е посочен представляващият обединението, включително договорът за създаване на обединение (когато представляващият обединението е посочен в него) следва да бъде с нотариално заверени подписи и се представя в оригинал или нотариално заверено копие;

г) документ за внесена гаранция за участие - оригинал на банковата гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

д) пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата (както и други документи от нея) не са подписани от представляващия/те участника, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки не може да бъде подписвана от пълномощник;

е) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор;

ж) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

з) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

и) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

й) Декларация от членовете на обединението.

В нея членовете на обединението посочват, че са запознати, че:

* като член на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
* като член на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

к) Декларацияпо чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

л) Декларация по чл. 6, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:

а) **Копие на валиден сертификат** за въведена система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2008, издаден от лице или орган по чл. 53, ал. 3 от ЗОП и с обхват: „Техническо обслужване на автомобили,тенекеджийски и бояджийски работи“.

б) **Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 за техническото оборудване**, с което ще разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – **собствена или наета сервизна база или такава с право на ползване на територията на гр.Русе.**

в) **Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 за техническото оборудване** с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка съобразно поставеното от възложителя минимално изискване:

* Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част;
* Спирачен стенд;
* Стенд за електронна компютърна диагностика – компютри и двигатели за всички марки;
* Станция за зареждане на климатични системи;
* Стенд за разпъване и ремонт на тежко увредени купета;
* Бояджийска и подготвителна камери.

г) **Списък на технически лица**, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството и **декларация за средния годишен брой на работниците и служителите** и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.

д) **Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка**, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Участникът прилага и удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочва публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

* 1. **ПЛИК № 2 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“**

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо предложенията на участника по следните показатели:
П1 - Гаранционен срок (в календарни дни) – тежест: 25 т.

П2 - Търговска отстъпка от цената на резервните части (в %) – тежест: 10 т.

*Забележка: Предлаганият гаранционен срок на вложените резервни части, материали и труд не може да бъде по-малък от 6 месеца от датата на издаване на фактура за извършения ремонт.*

Сроковете по раздел 3.2. „Срок за изпълнение на поръчката“ не подлежат на оценка. Участниците трябва да имат предвид, че същите са задължителни при изпълнението на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка.

2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП относно частите от офертата, които имат конфиденциален характер – ако е приложимо (по преценка на участника и ако са налице основанията за това).

 *Забележка:*

*Чл. 33, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП е неприложим по отношение на предлаганата цена и техническите параметри, които подлежат на оценка.*

* 1. **ПЛИК № 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА.**

Ценово предложение на участника, включващо предложенията на участника по следните показатели:

П3 - Цена на труд за ремонти (лева/човеко/час) – тежест: 40 т.

П4 - Цена на труд за диагностика (лева/човеко/час) – тежест: 25 т.

Начин на образуване на предлаганата цена:

Цената на услугите се формира като сума от предвидените в техническите документи / софтуер нормочасове за съответната работа, умножени по договорената цена за час труд плюс цената на материалите и резервните части/ГСМ консумативи. В документите, свързани с ремонта, задължително се посочва номера на позицията от таблиците в Наредба № 24 или номера/кода от документа на производителя (или друг документ/софтуер) определящ технологичното време за дадена операция.

За база на използваните нормочасове за отделните видове дейности ще се използват следните източници:

* Наредба № 24 за задължителното застраховане по чл. 249, т.1 и 2 от Кодекса зазастраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение навреди, причинени на моторни превозни средства
* Като документи на производител освен фирмения софтуер/документи се приема и специализиран софтуер / документи с данни за нормовремена за ремонт и техническо обслужване - AUTODATA, BOSCH ESI[tronic] и др.
	1. **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ № 4, Информационен център, гише „Обществени поръчки“.

Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

Срокът за подаване на оферти се удължава:

а) когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

б) в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП – когато от публикуването на разяснение от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни.

Възложителят може да удължи срока за подаване на оферти, когато:

а) в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта или е получена само една оферта;

б) това се налага в резултат на производство по обжалване.

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Русе. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

1. **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Действията, които комисията ще извърши в публичната част от заседанието са в съответствие с чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП :

* Отваряне офертите по реда на тяхното постъпване и проверка за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. При това комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
* Отваряне на плик № 2 в присъствието на лицата, имащи право да присъстват в публичната част от заседанието съгл. чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Най-малко трима от членове подписват всички документи, съдържащи се в него. При това комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.
* Отваряне на плик № 1, оповестяване на документите и информацията, които той съдържа, проверка съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на действията по ал. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока за допълнително представяне документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията пристъпва към тяхното разглеждане.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Съгласно чл. 68а, ал. 1 комисията е длъжна да уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В такъв случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

* за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
* който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
* който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
* за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

* разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
* извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
* оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

 При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по чл. 68 ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 1 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

* оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
* предложеното техническо решение;
* наличието на изключително благоприятни условия за участника;
* икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
* получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

състав на комисията и списък на консултантите;

* списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
* становищата на консултантите;
* резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
* класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
* дата на съставяне на протокола;
* в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

1. **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**
2.
3.
4.
5.

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението по ал. 1 на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

1.
2.
3.
4.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

* откаже да сключи договор;
* не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
* не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

**9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

**9.1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА, КЛАСИРАН НА ПЪРВО МЯСТО И ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**9.2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА, КЛАСИРАН НА ВТОРО МЯСТО**

Договор не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

а) не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

б) не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

в) не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

В изброените по-горе случаи възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да го покани за сключване на договор. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договор, възложителят прекратява процедурата.

**9.3. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Избраният изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

а) сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

в) да заменя посочен в офертата подизпълнител, освен в случаите, предвидени в чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договора за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 4 от ЗОП. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията по чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

**9.4. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ИЗБРАНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДСТАВЯ ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

б) документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 4 и 5 от ЗОП;

в) документи, удостоверяващи образованието и квалификацията на експертите, които ще поддържат доставеното софтуерно оборудване в срока на гаранционното му обслужване;

г) други документи, предвидени в закона или в настоящата документация.

Когато документите по б. „б” се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър, не е необходимо тяхното представяне.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по б. „б” и „г“ в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

а) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

б) извлечение от съдебен регистър, или

в) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**10. ПОЛУЧАВАНЕНА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА.**

Когато заинтересовано лице е поискало, възложителят е длъжен да предостави:

* разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;
* поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на адрес: **http://ruse-bg.eu/bg/zop/516/index.html**, в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили адрес за електронна поща, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците, освен в изрично предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

**11. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.**

 До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация в страната или в чужбина, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването на обявление за провеждане на откритата процедура в Регистъра на АОП и в „Официален вестник” на Европейския съюз (ако е приложимо), наричано по-нататък „Обявлението”.

Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис,

б) по факс – на посочен от участника факс номер,

в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес,

г) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис,

д) чрез комбинация от изброените по-горе средства.

Обменът на информация чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в документацията, съответно в офертата на участника.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. За целта участникът представя декларация за конфиденциалност на основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

* чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра на обществени поръчки;
* чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**12. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

 **Подаване на жалба става по реда на** чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

**Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:**

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

**Приоритет на документи:**

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

* Решение за откриване на процедурата;
* Обявление за обществената поръчка;
* Пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническите спецификации;
* Указания за подготовка на офертата;
* Проекти на договори.

**13. Методика – критерии за оценка на предложенията и определяне на тежестта тежестта им в комплексната оценка.**

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Оценяването и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

**1. Гаранционен срок (календарни дни) – максимална оценка 25 точки:**

Гаранционен срок (календарни дни) – (П1 ) **– от 0 до 25 точки**

**П1**= предлаган срок\_\_\_ x 25

макс. предлаган срок

***Забележка:*** *Предлаганият гаранционен срок на вложените резервни части, материали и труд не може да бъде по-малък от 6 месеца от датата на издаване на фактура за извършения ремонт.*

**2. Търговска отстъпка от цената на резервните части (в %) – максимална оценка 10 точки:**

Търговска отстъпка от цената на резервните части (в %) - (П2 ) **– от 0 до 10 точки**

**П2**= \_\_\_ предлаган процент отстъпка\_\_\_ x 10

 макс. предлаган процент отстъпка

**3. Цена на труд за ремонти (П3) – максимална оценка 40 точки:**

**Цена на труд за ремонти (П3), в лева/човекочас– от 0 до 40 точки**

**П3**= \_\_\_мин. предлагана цена на труд за ремонти\_\_\_ x 40

 предлагана цена на труд за ремонти

**4. Цена на труд за диагностика (П4) – максимална оценка 25 точки:**

**Цена на труд за диагностика (П4) в лева/човекочас – от 0 до 25 точки**

**П3**= \_\_\_мин. предлагана цена на труд за диагностика\_\_\_ x 25

 предлагана цена на труд за диагностика

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следното правило:

При различия между стойности, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на предложението.

За показател П1 участниците предлагат срок в календарни дни, като стойността се изразява чрез цяло число.

За показател П2 участниците предлагат търговска отстъпка от цената на резервните части в процент, като стойността се изразява с число (допускат се десетични числа, закръглени до втория знак).

За показател П3 участниците предлагат цена на труд за ремонти в лева за човекочас, като стойността се изразява с число (допускат се десетични числа, закръглени до втория знак).

За показател П4 участниците предлагат цена на труд за диагностика в лева за човекочас, като стойността се изразява с число (допускат се десетични числа, закръглени до втория знак).

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършват на база **„Комплексна оценка” – (КО)= (П1)+(П2)+(П3)+(П4).**

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръглят към вторият знак на десетичната точка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

**ПРОЕКТ!!!**

**ДОГОВОР**

**№…………/………………..**

 Днес, ……………….., 2016г., в град Русе, на основание чл. 74, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“,** се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ,** представлявана от **Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ,** с адрес: гр. Русе, пл. „Свобода”, 6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

И
2. **.............................** с ЕИК: ................................, с адрес на управление: ......................., представлявано от ....................................., управител, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна.

 Страните се споразумяха следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

 **Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу заплащане следната услуга: Извършване на регулярно техническо обслужване на автомобилите (смяна на масло, филтри, диагностика, смяна ремъци, свещи и др.) в зависимост от пробега на автомобила и техническите изисквания на производителя; извършване на диагностика на автомобил по заявка на Възложител на двигател, горивна уредба, запалителна уредба, ел.инсталация, съединител, предавателна кутия, ходова част, кормилно управление, спирачна уредба, хидравлична система; ремонти на аварирали автомобили по заявка на Възложителя; подмяна на части, възстановяване на деформирани детайли (тенекеджийски услуги), бояджийски услуги; регулиране на ходова част; подмяна, баланс, ремонт на гуми и др. услуги, включени в пълния цикъл на ремонтни дейности.

**(2)** Доставката на резервни части, материали и консумативи на МПС, необходими за извършване на техническото обслужване и ремонт се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(3)** Техническото обслужване, смяната на консумативи и авточастите ще се конкретизират за всеки отделен случай и ще се извършват след заявление – писмено или по посочения в чл. 13 телефон от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с неговите нужди и предписанията на завода производител за всеки отделен автомобил. Автомобилът се представя в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 **(4)** Изпълнението на договора се основава на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в документацията за участие в проведената обществена поръчка и действащите нормативни актове в националното законодателство.

 **Чл. 2.** Мястото на изпълнение на предмета на договора е сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

* .............................................................................................................................

**ІІ. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

 **Чл. 3. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените услуги при следните ценови условия:

1. Цена на труд за ремонти (в лв./човекочас) - ............... лева без ДДС;
2. Цена на труд за диагностика (в лв./човекочас) - ............... лева без ДДС;

**(2)** Като плащанията не могат да надвишават определения бюджетен кредит за съответната календарна година.

**(3)** За база на използваните нормочасове за отделните видове дейности ще се използват следните източници:

- Наредба № 24 за задължителното застраховане по чл. 249, т.1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение навреди, причинени на моторни превозни средства;

- Като документи на производител освен фирмения софтуер/документи се приема и специализиран софтуер / документи с данни за нормовремена за ремонт и техническо обслужване - AUTODATA, BOSCH ESI[tronic] и др.

 **(4)** Отстъпка от цената на резервните части е .............. % от определената цена на дребно на оригиналните и неупотребявани резервни части без вкл. ДДС. Отстъпката е постоянна и валидна за срока на действие на договора.

 **Чл. 4** Плащането на дължимото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение ще се извършва по банков път в рамките на 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на издаване на фактурата за ремонта на съответния заявител - ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов второстепенен разпоредител, който не е самостоятелно юридическо лице и е ползвател на автомобила от приложения списък. Фактурата да съдържа информация за броя, вида и единичната цена на вложените резервни части и цената на труда и подписването на приемо-предавателен протокол.

**Чл. 5.** Банковата сметка на Изпълнителя е:

 IBAN : .....................................……..; Банка : .............................………………..;

 BIC код : ..................…………...; Град /клон /офис: .............................................

**ІІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

 **Чл. 6.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

 **Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява договорената в чл. 1 от настоящия договор услуга за 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписването на договора.

 **Чл. 8.** Сроковете за извършване на заявените услуги са както следва:

1. Срок за приемане на автомобила - срокът започва да тече от часа на подаване на заявка към Изпълнителя – писмена или по телефон и приключва в часа вписан в приемо-предавателния протокол, с който Възложителят предава автомобила на сервиза – 12 часа.
2. Срок за ремонт или техническо обслужване – срокът започва да тече от часа, в който Възложителят е дал съгласието си за извършване на ремонта ,и приключва в часа вписан в приемо-предавателния протокол, с който Изпълнителят предава отремонтирания автомобил на Възложителя както следва:
3. Срок за техническо обслужване – 4 часа;
4. Срок за извършване на лек ремонт - (окачване, лагери) до 24 часа;
5. Срок за извършване на среден ремонт включващ демонтаж - монтаж на мостове, демонтаж - монтаж на ДВГ , демонтаж - монтаж на скоростна кутия до 5 раб. дни;
6. Срок за извършване на тежки ремонти – разглобяване ДВГ, скоростна кутия и автотенекеджийство до 15 работни дни.
7. Времето за доставка на резервни части не е част от посочените срокове.
8. При спешни случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши ремонт на превозно средство в рамките на 24 часа.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

 **Чл. 9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва квалифицирано, качествено и съгласно изискванията, установени от производителя ремонтните работи, след заявяване от страна на определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице при условията и в сроковете по чл. 8.

 **Чл. 10.** При необходимост от доставка на резервни части от чужбина за извършване на ремонт, срокът по предходната алинея се удължава със срока за доставката им, но не повече от 10 дни. Външнотърговската доставка се доказва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с представяне на заявка за доставка и фактура.

 **Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ влага резервни части, материали и консумативи, които са оригинални, отговарят на нормативно приетите изисквания за качество в Република България и са сертифицирани за произход и качество.

 **Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционен срок от ....... месеца за вложените резервни части и извършените ремонтни работи, считано от датата на издаване на фактурата.

 **Чл. 13**. Изпълнителят определя упълномощено лице (приемчик), който да приема и изготви заявка за необходимия ремонт на автомобилите, а именно:

* ………………………………………………………………………………………………
* ...............................................................................................................................................

 **Чл. 14.** След извършване на заявените работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава автомобила на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в състояние, годно за експлоатация, удостоверено с вписване в сервизната карта.

 **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свой представител, отговарящ за координацията по изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за времето на действие на договора, а именно: Ивайло Иванов, ръководител звено „УССВТ” в Община Русе

**Чл. 17.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави заявка за извършване на работите, предмет на този договор писмено или на телефоните, посочени в чл. 13 от настоящия договор.

**Чл. 18.** **(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от Изпълнителя да извършва сервизното обслужване и ремонт на автомобилите в сроковете съгласно чл. 8.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши ремонт за срока, определен в чл. 8 тогава, когато е възникнала нужда от незабавен ремонт на превозно средство, което не би могло за се замени с друго такова, собственост на Община Русе, без това да доведе до нарушаване на функциите на нейни структурни звена, чиято дейност зависи от възможността да се използва превозно средство с определени характеристики.

**Чл. 19**. **(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнение на работите, предмет на този договор, да осъществява контрол по качеството на изпълнението, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** При установяване на отклонения и недостатъци по договореното се съставя констативен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ за подписване на протокола от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се подписва само от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и данните, посочени в него се считат за верни. Копие на протокола се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Констативният протокол се изготвя в тридневен срок, считано от датата на установяване на отклоненията.

**Чл. 20 (1)** Констатираните отклонения от договореното се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в 3 /три/ дневен срок от датата на подписване на констативния протокол.

**(2)** Ако е необходим по-дълъг срок, той се определя с констативния протокол по чл. 19. Този срок не може да е по-дълъг от 30 /тридесет/ календарни дни.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното в договора възнаграждение за извършените работи, след представяне на редовно издадена фактура.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури правилната експлоатация на автомобилите, съгласно изискванията на производителя и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**VІ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 23** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**Чл. 24.** Изпълнителите нямат право да:

(1) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

(2) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

(3) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

1. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 3.

**Чл. 25.** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

**Чл. 26.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**Чл. 27.** Не е нарушение на забраната по чл.13, ал. 2 и по чл. 15 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

**Чл. 28.** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

**Чл. 29.** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**Чл. 30.** При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**Чл. 31.** Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

**VІІ. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл. 32. (1)** При забава в сроковете по чл. 8 от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойка в размер на 10% върху стойността на нормочасовете за периода на забавата, но не повече от 20%.

 **(2)** При забавяне за извършване на ремонтни работи, за които е необходима доставка на резервни части от чужбина с повече от предвидените в чл. 10 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойка в размер на 0.5% от зададената стойност за ремонта за всеки просрочен ден.

**(3)** При забава в плащането на съответната заявка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден от неплатеното.

 **(4)** Неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди по общия ред.

 **(5)** Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, бъде заведен иск срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от трета страна или бъдат наложени финансови санкции от държавни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички претърпени от него вреди, разноски и/или разходи.

**VIІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 33. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира вида на гаранцията.

**(2)** Гаранция за изпълнение на настоящия договор е в размер на 5 % от стойността на договора на стойност …………….. (словом: ………………..) лв. и е валидна до изтичането на срока на договора.

**(3)** Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по банкова сметка на Община Русе в Банка ТБ "Инвестбанк" АД, IBAN: BG 37 IORT 7379 3300 0300 00, BIC: ORT BGSF. Всички банкови разходи свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му чрез споразумение или с влязло в сила съдебно решение.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

**(6)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от стойността на гаранцията размера на начислената неустойка по чл. 32 от настоящия договор поради неточно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(7)** Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна, неотменяема, представена преди подписването на договора, покриваща 100 % стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност - срока за изпълнение на договора, плюс 20 дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията на предходните алинеи.

**(8)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 20 /двадесет/ дневен срок, от датата на приключване на договора.

**ІX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 34. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. при невиновна невъзможност за неизпълнение, поради наличието на непреодолима сила или форсмажорни обстоятелства, т.е. при настъпването на събитие, представляващо непреодолима сила;

**(2)** При неизпълнение на което и да е от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали действието на този договор, като писмено предупреди ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което не освобождава неизправната страна от заплащане на договорената неустойка.

**X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

 **Чл. 35. (1)** Разпоредбите на настоящия договор се тълкуват в съответствие със законите и действащите в Република България разпоредби.

 **(2)** Настоящият договор може да бъде изменян в предвидените от ЗОП случаи.

 **Чл. 36.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази в тайна всички обстоятелства, станали му известни при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, както и да вземе всички разумни предпазни мерки, за да избегне разкриването на каквито и да било сведения, свързани с изпълнението на настоящия договор от негови служители по време и след сключване на договора. Страните по настоящия договор се задължават да пазят пълна и взаимна поверителност и да не преотстъпват на трети лица информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на договора.

 **Чл. 37.** Всички спорове, възникнали от или при изпълнението на настоящия договор ще бъдат уреждани по пътя на преговорите. Постигнатите договорености ще се оформят в споразумения, неразделна част от настоящия договор.

 **Чл. 38.** Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора по между си чрез преговори, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ могат да изпратят уведомление до другата страна за своето намерение за решаване на спора по съдебен ред съгласно действащото в Република България законодателство.

 За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага действащото в Република България законодателство.

 Неразделна част от договора е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Оферта на изпълнителя – техническо и ценово предложение;
2. Техническо задание за обществена поръчка;

3. Списък на бюджетните звена, които не са самостоятелни възложители по ЗОП и нямат статут на самостоятелни ЮЛ.

 **ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

 **ПЛАМЕН СТОИЛОВ**

*Кмет на Община Русе*

 **САБИНА МИНКОВСКА**

*Началник отдел ФС*

**СПИСЪК на документите и информацията, съдържащи се в офертата**

Участник:.....................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **Вид на документа****(оригинал или заверено копие)** | **Брой страници на всеки документ** |
| ***ПЛИК № 1 – “Документи за подбор”*** |
| **1.**  | **Списък на документите и информацията**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. |  |  |
| **2.** | **Представяне на участника.**  |  |  |
| **3.** | **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.**  |  |  |
| **4.** | **Договор за създаване на обединение** (*за участник-обединение*). |  |  |
| **5.** | **Документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият** (*за участник-обединение*). |  |  |
| **6.** | **Документ за внесена гаранция за участие** – оригинал на банковата гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.  |  |  |
| **7.** | **Пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал или нотариално заверено копие) – когато офертата (както и други документи от нея) не са подписани от представляващия/те участника, а от изрично упълномощен негов представител. |  |  |
| **8.** | **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договор. |  |  |
| **9.** | **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност** с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. |  |  |
| **10.** | **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.  |  |  |
| **11.** | **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител**.  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** | **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:** |  |  |
| **13.1.** | **Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП** **на** **услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка**, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. |  |  |
| **13.2.** | **Доказателства за извършените услуги, посочени в списъка по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП** |  |  |
| **13.3.**  | **Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 за техническото оборудване**, с което ще разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – **собствена или наета сервизна база или такава с право на ползване на територията на гр.Русе** |  |  |
| **13.4.**  | **Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 за техническото оборудване** с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка съобразно поставеното от възложителя минимално изискване |  |  |
| **13.5.**  | **Списък на технически лица**, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. |  |  |
| **13.6.**  | **Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите** и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице *(изготвя се от участника)* |  |  |
| **13.7.**  | **Сертификат/и за въведена система за управление на качеството БДС ISO 9001:2008**  |  |  |
| **14.** | **Декларация от членовете на обединението**. В нея членовете на обединението посочват, че са запознати, че:* като член на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
* като член на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора
 |  |  |
| **15.** | **Декларация** по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции в преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици  |  |  |
| **16.** | **Декларация** по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари. |  |  |
| ***ПЛИК № 2 – “Предложение за изпълнение поръчката”*** |
| **1.** | **Техническо предложение за изпълнение на поръчката** |  |  |
| **2.** | **Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** относно частите от офертата, които имат конфиденциален характер – ако е приложимо (по преценка на участника и ако са налице основанията за това). |  |  |
| ***ПЛИК № 3 – “Предлагана цена за изпълнение на поръчката”*** |
| **1.** | **Ценово предложение на участника** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

 С настоящото, заявяваме, че желаем да участваме в процедура за избор на изпълнител по обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“** при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичането на 180 (сто и осемдесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще изпълним предмета й в съответствие с изискванията, заложени от възложителя в техническата спецификация.

Заявяваме, че при предложените от нас условия, описани в техническото ни предложение и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта, сме включили всички разходи, които са необходими за качественото изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Декларираме, че при изпълнение на поръчката ще използваме/няма да използваме (***вярното се подчертава***) подизпълнител/и**.** *В случай, че по предходното изречение е декларирано използването на подизпълнители – участникът представя изискуемите се относно тях идентификационни данни, видове работи, декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.*

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме ***(относимото се подчертава)*** следните подизпълнители:

1.......................................................................................................................................

2.......................................................................................................................................

 *(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)*

**Идентификационни данни на участник/съответно – за лице, включено в, обединение - участник, което не е юридическо лице/**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име/фирма на участника** | *Посочете наименованието на участника* |
| **ЕИК/Булстат/др. идентификация** |  |
| **Седалище и адрес по регистрация на ЮЛ или постоянен адрес на ФЛ** | *Посочете улица, град, пощенски код, държава* |
| **Точен адрес за кореспонденция** | *Посочете улица, град, пощенски код, държава* |
| **Законен представител на участника** | *Посочете име, фамилия и длъжност* |
| **Лице за контакти за процедурата** | *Посочете име, фамилия и длъжност/пълномощно* |
| **Телефонен номер** | *Посочете код на населеното място и телефонен номер* |
| **Факс номер** | *Посочете код на населеното място и номер на факс* |
| **Електронен адрес** | *Посочете точен адрес на електронна поща* |
| **Интернет адрес** |  |
| **Банкови реквизити** | *Банка:**Банков клон:**BIC:**IBAN:* |

***Важно!******При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага общо представяне на участника с посочени идентификационни данни и за всяко едно лице, включено в обединението.***

*Когато участник – юридическо лице/едноличен търговец не е вписан в публичен регистър, от който могат достоверно да се извлекат данни относно правния му статут, същият представя и копие на документ за регистрацията си.*

*Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[1]](#footnote-1)**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** Не съм осъден с влязла в сила присъда/ Осъден съм, но съм реабилитиран:

***(невярното се зачертава)***

а) за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) за подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) за престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

е) за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**2.** Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23 а от ДР на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

**3.** Участникът (или лицето в обединението-участник) не е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**4.** Участникът (или лицето в обединението-участник):

а) не е обявен в несъстоятелност;

б) не е в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

в) не е в открито производство по несъстоятелност;

г) не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

д) неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си;

е) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията1; няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която или участникът е установен;

ж) не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**5.** Информация, относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя:

- за обстоятелствата по т. …, б…..- ……………..;

- за обстоятелствата по т. …, б…..- ……………..;

- за обстоятелствата по т. …, б…..- ……………..;

*1При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.*

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

 **по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство**

**по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП)\* или свързано предприятие (по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП)\*\* с друг самостоятелен участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата\*\*\* по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

 Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\* свързано лице – 23а.* (*нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:*

*а) роднини по права линия без ограничение;*

*б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*

*г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружници;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

*\*\* свързано предприятие - 24. "Свързано предприятие" е предприятие:*

*а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или*

*б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или*

*в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или*

*г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.*

*\*\*\* обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП:*

*Чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Нова - ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.10.2014 г.) Външните експерти по ал. 7 не може да:*

*1. бъдат включвани в комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, съответно в журито на конкурс за проект;*

*2. участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.*

*Чл. 8, ал. 7 от ЗОП - (Нова - ДВ, бр. 94 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г., отм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г., нова - ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 01.10.2014 г.) При подготовката на процедура за възлагане на обществена поръчка възложителите са длъжни да осигурят в изработването на техническите спецификации, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата при критерий икономически най-изгодна оферта, както и на конкурсните програми при конкурсите за проект, да участва най-малко един експерт, който има професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Когато възложителят не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, той осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 или други, чрез възлагане в съответствие с този закон. Документите по изречение първо се подписват от лицата, които са ги изработили.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП
за приемане на условията в проекта на договор**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

съм запознат с условията на проекта на договор в настоящата процедура и ги приемам без възражения.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги /включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

1. При изпълнение на поръчката ....………............................…...... подизпълнители.

 *(ще ползваме/няма да ползваме)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизпълнител** | **Видове работи, които ще изпълнява** | **% от общата стойност на поръчката** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(избройте конкретните части и техния обем от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)*

2. Подизпълнителят/ите са запознати с предмета на поръчката и е дал/са дали съгласие за участие в процедурата.

3. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

*В случай, че в т.1 участникът е декларирал, че няма да използва подизпълнител/и, останалите подточки не се попълват*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги /включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласието на представляваното от мен дружество да участва като подизпълнител на ................................................................................... в процедурата с предмет: „Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги /включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“

**2.** Видовете работи от предмета на настоящата поръчка, които ще бъдат изпълнени от нас са, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работа, която ще бъде предложена** | **Дял на предложената работа в % от стойността на обществената поръчка** |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 51, АЛ. 1, Т. 9 ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ**

 с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка – **собствена или наета сервизна база или такава с право на ползване на територията на гр.Русе**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

При изпълнението на обществената поръчка представляваният от мен участник ще има на разположение ....................................................................................сервизна база на

*(собствена/наета/с право на ползване)*

територията на гр. Русе. Същата се намира на адрес:.................................................... .......................................................................................................................................................

*(Забележка: Участникът може да декларира повече от една сервизни бази, които съответстват на изискванията на Възложителя.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 51, АЛ. 1, Т. 9 ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ**

 с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

При изпълнението на обществената поръчка представляваният от мен участник ще има на разположение следното техническо оборудване:

1. ..........................................................
2. ..........................................................
3. ..........................................................
4. ..........................................................
5. ..........................................................
6. ..........................................................

...

*(Забележка: Добавете редове при необходимост!)*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

декларирам, че представляваният от мен участник е изпълнил доставки с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Предмет** | **Получатели и телефони за връзка с тях.** | **Обща стойност без ДДС** | **Заплатена на участника стойност без ДДС** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: доказателство/а за извършена/и услуга/и със сходен предмет, съгласно изискванията на чл.51, ал. 4 от ЗОП

Забележка: приложенията се прилагат в последователност, съгласно посочването на доставките в списъка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СПИСЪК НА** **ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА, ВКЛЮЧИТЕЛНО НА ТЕЗИ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

**ДЕКЛАРИРАМ,** че представляваният от мен участник разполага с технически лица/персонал за изпълнението на поръчката в състав:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Служител:** | **Длъжност:** | **Квалификация:** | **Опит:** |
| 1. .......
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

 */ненужното се зачертава/*

преференциален данъчен режим, а именно:.............................................................................

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

 */ненужното се зачертава/*

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно:

.......................................................................................................................................................

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. ..........**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*(Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.)*

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

*\* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

Декларирам, че действителен собственик \* по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ......................................., дата и място на раждане:.........................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:............................

Вид и номер на документ за самоличност:..............................................................................

Имам сведения, че същия/ата не е/е лице, заемащо или заемало в последните дванадесет месеца висша държавна длъжност в Република България или в чужда държава, или свързано с него лице по смисъла на чл.8а от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

*(Забележка: Добавете толкова полета, колкото са необходими)*

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\* Действителен собственик на клиент – юридическо лице е:*

*1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент-юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;*

*2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

*3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имещество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.*

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Гаранционен срок (календарни дни) **......................................................................................**

Търговска отстъпка от цената на резервните части (в %) **...................................................**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

В случай, представляваният от мен участник бъде определен за изпълнител, същият ще организира и изпълни поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, и при следните условия:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Забележка:*** *Съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкривапри подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер чрез представяне на декларация и да изисква от възложителя да не я разкрива. В приложимите случаи декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП се изготвя от участника.*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният/ата……………………………………………..................………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност................................................................................…

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ...........................................................................................................................................,

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ................................................, – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддръжка, текущ, основен ремонт и автотенекеджийски услуги / включително доставка и подмяна на резервни части, материали, консумативи и смазочни материали/ на автомобили, собственост на Община Русе и второстепенни разпоредители, които не са възложители по ЗОП“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка при следните условия:

1. Цена на труд за ремонти (в лв./човекочас) - ............... лева без ДДС;

(словом……………………………………………………………..) лв. без ДДС;

1. Цена на труд за диагностика (в лв./човекочас) - ............... лева без ДДС;

 (словом……………………………………………………………..) лв. без ДДС;

В посочената от цена се включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

Приемам, че единствено и само представляваният от мен участник ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

 Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

**Приложение: съгласно текста.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. *Всеки участник прилага едно общо представяне, в което се включва декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Декларацията се попълва от всяко едно лице, представляващо участника в съответствие с чл. 47, ал. 4 ЗОП, както и от всяко едно лице представляващо лице, включено в участник-обединение, което не е юридическо лице в съответствие с чл. 47, ал. 4 ЗОП.*  [↑](#footnote-ref-1)